

УТВЕРЖДЕН
распоряжением от 20.08.2018г. №59-р
(приложение 6)

ПЛАН РАБОТЫ МДОУ «Старопольский детский сад №17»
на 2018-2019 УЧЕБНЫЙ ГОД

СОДЕРЖАНИЕ
ГОДОВОГО ПЛАНА РАБОТЫ
МДОУ «Старопольский детский сад №17»
НА 2018– 2019 УЧЕБНЫЙ ГОД.

РАЗДЕЛЫ ГОДОВОГО ПЛАНА.

1. Цели и задачи работы учреждения на 2018 – 2019 учебный год
2. Расстановка кадров по группам.
3. Содержание блоков основных мероприятий годового плана
 - 3.1. Нормативно – правовое обеспечение деятельности учреждения
 - 3.2. Информационно – аналитическая деятельность
 - 3.3. Взаимодействие с общественными организациями.
 - 3.4. Повышение квалификации педагогов
 - 3.5. Аттестация педагогов учреждения
 - 3.6. Инновационная деятельность в учреждении
 - 3.7. Изучение и контроль за деятельность образовательного учреждения
 - 3.8 Работа с родителями
 - 3.9 Административно – хозяйственная деятельность.
 - 3.10 Основы организации воспитательно-образовательного процесса
 - 3.11 Использование современных информационно-коммуникационных технологий (ИКТ)

Годовой план МДОУ «Старопольский детский сад №17» составлен в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ), в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155), санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ (СанПиН 2.4.1.3049-13), постановлением от 27.08.2015 №41 О внесении изменений в СанПиН 2.4.1.3049-13.

В 2018– 2019 учебном году МДОУ «Старопольский детский сад №17» реализует основную образовательную программу дошкольного образования разработанную в соответствии с ФГОС дошкольного образования с учетом программы «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой-М.: мозаика – Синтез, 2014(пилотный проект), а также парциальных программ.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ учреждения НА 2018 – 2019 УЧЕБНЫЙ ГОД

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый год определены цели и задачи учреждения на 2018 – 2019 учебный год:

ЦЕЛЬ РАБОТЫ: построение работы в дошкольных группах в соответствии с ФГОС, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие

психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

- Обеспечение качественного сопровождения образовательного процесса.
- Повышение социального статуса дошкольного образования.
- Организация работы с детьми с учетом индивидуальных особенностей и возможностей каждого ребенка, с целью сохранения и укрепления здоровья, развитие интеллектуальных и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности и предупреждение возможных трудностей в процессе школьного обучения.

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ:

1. Совершенствование и укрепление физического и психического здоровья обучающихся, их эмоционального благополучия. Формирование общей культуры личности, ценностей здорового образа жизни, через межсетевое взаимодействие со Старопольской амбулаторией, Старопольской СОШ, Старопольским ДК
2. Формирование умения у обучающихся разнообразной деятельности в природе и становление экологически - ориентированного взаимодействия с ее объектами, экологической культуры дошкольников через экологическую тропу ДООУ, экспериментального мини- огорода , интеграцию образовательных областей.
3. Формирование и развитие личности ребенка, обладающей качествами гражданина- патриота Родины, развитие социально – значимых ценностей, гражданственности и патриотизма, желания знакомиться с историей и культурным пространством родной деревни.
- 4.Формирование профессиональной компетентности педагогов в области освоения новых федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования через самообразование.
5. Систематизация работы по преемственности начального общего и дошкольного образования (диагностика профессиональных затруднений педагогов – воспитателей старшей – подготовительной групп, учителей нач. классов, диагностика уровня сформированности предпосылок у учебной деятельности воспитанников подготовительной групп)
- 6.Работа с семьями, оказание социальной помощи .

2.РАССТАНОВКА КАДРОВ ПО ГРУППАМ

Возрастная группа	Ф.И.О. педагогов	Квалификационная категория
-------------------	------------------	----------------------------

Группа раннего возраста (с 1 до 3 года)	Васильева З.М.	Без кат
Разновозрастная дошкольная группа (с 3 до 7 лет)	Надеина Л.М.	Без кат
Подменный воспитатель	Евсеева Н.В.	Без кат

СОДЕРЖАНИЕ БЛОКОВ ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ГОДОВОГО ПЛАНА

3.1. НОРМАТИВНО – ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

Цель работы по реализации блока:

Нормативно-правовая база учреждения привести в соответствие с требованиями ФГОС ДОУ. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

<i>№ п\п</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>исполнитель</i>
	Совершенствование и расширение нормативно – правовой базы учреждения на 2018 – 2019 уч. год.	в течение года	Заведующий
	Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2018 – 2019 уч. год	в течение года	Заведующий
	Внесение изменений в нормативно – правовые документы в соответствии с ФГОС (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.)	в течение года	Заведующий
	Разработка текущих инструктажей по пожарной безопасности, ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	в течение года	Заведующий ответственный по пожарной безопасности Евсеева Е.В.
	Общие собрания работников и инструктажи	в течение	Заведующий

		года	ответственный по пожарной безопасности Евсеева Е.В.
	Приведение в соответствии с требованиями ФГОС ДО должностных инструкций работников дошкольных групп	в течение года	Заведующий

3.2. ИНФОРМАЦИОННО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

Цель работы по реализации блока: *совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредством информационно – аналитической деятельности.*

<i>№ п/п</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>исполнитель</i>
1	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению.	в течение года	заведующий
2	Подведение итогов деятельности учреждения за 2018 – 2019 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов: <ul style="list-style-type: none"> • проблемный анализ деятельности образовательного учреждения по направлениям: (анализ воспитательно-образовательного процесса в ДОУ; • анализ состояния материально – технической базы; • анализ реализации инновационных технологий в ДОУ • анализ педагогических кадров и др. • анализ заболеваемости детей 	май	заведующий Завхоз Евсеева Е.В. Педагоги дошкольных групп
3	Определение ключевых направлений работы учреждения на 2018 – 2019 учебный год, составление планов по реализации данной работы.	август	заведующий педагоги
4	Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития учреждения на основе анализа	август	заведующий

	работы учреждения.		
5	Составление перспективных планов воспитательно-образовательной работы педагогов	август	Педагоги учреждения
6	<ul style="list-style-type: none"> Проведение педсоветов, инструктажей, и др. форм информационно – аналитической деятельности. 	в течение года	заведующий
7	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.	в течение года	педагоги.
8	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги.	в течение года	заведующий педагоги

3.3. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

Цель работы по реализации блока: *укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ*

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
	Межсетевое взаимодействие: Продолжать устанавливать творческие и деловые контакты с Администрацией Старопольской волости Старопольской библиотекой Старопольским ДК МОУ «Старопольской СОШ»	В течение года	заведующий Педагоги

	Заключение договоров о сотрудничестве с организациями.	В начале учебного года	заведующий
--	--	------------------------	------------

3.4. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

Цель работы по реализации блока: *Организовать эффективную кадровую политику, позволяющую реализовать сопровождение по реализации ФГОС в учреждении. Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.*

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
	<ul style="list-style-type: none"> Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников в связи с реализацией ФГОС ДО Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки. Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсовой подготовки 	сентябрь	заведующий
	Прохождение педагогами курсов: Кузнецовой Л.Н.	По плану курсовой подготовки	Педагоги
	Посещение педагогами методических объединений района	По плану МО	Педагоги
	<ul style="list-style-type: none"> Организация работы педагогов по самообразованию. Выбор тематики и направлений самообразования Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию. Организация выставок методической литературы. Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год. 	В течение года	Педагоги
	Подписка литературных, методических и других печатных изданий в учреждении Приобретение новинок методической литературы в	В течение года	заведующий Педагоги

	течение года		
--	--------------	--	--

3.5. АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

Цель работы по реализации блока: *повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.*

<i>№ п\п</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>исполнитель</i>
1	Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет.	Сентябрь	заведующий
2	Ознакомление педагогов с положением об аттестации педагогических кадров	Октябрь	заведующий

3.6. ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

Цель работы по реализации блока: *обеспечение деятельности учреждения в режиме реализации ФГОС с использованием современных педагогических технологий.*

<i>№ п\п</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>исполнитель</i>
1	Внедрение в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий: Использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, индивидуальных подход, метод проектной деятельности, здоровьесберегающие технологии, личностно – ориентированная модель воспитания детей и другие)	В течение года	заведующий Педагоги
2	Изучение содержания инновационных программ и пед. технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы	В течение года	заведующий Педагоги .
3	Обобщение теоретических и оформление практических	В течение	Педагоги

	материалов по внедрению новых программ.	года	
4	Подведение итогов деятельности учреждения по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год.	Май	заведующий

3.7. ИЗУЧЕНИЕ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

Цель работы по реализации блока: *совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности учреждения*

<i>№ п\п</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>исполнитель</i>
1	<p>Планирование деятельности администрации учреждения по контролю на 2018 -2019 учебный год</p> <p>(по функциональным обязанностям)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Контроль за функционированием учреждения в целом • Контроль за воспитательно-образовательной работой в учреждении • Контроль за оздоровлением и физическим развитием детей • Контроль за состоянием материально – технического состояния учреждения 	В течение года	заведующий Завхоз Евсеева Е.В.
2	<p>Планирование контроля на 2018 – 2019 учебный год</p> <p>(по видам)</p> <p>текущий (цель: получение общего представления о работе педагога, об уровне педагогического процесса в целом в той или иной группе, о стиле работы педагога)</p> <p>итоговый (цель: выявление готовности детей к обучению в школе)</p> <ul style="list-style-type: none"> · контроль за уровнем реализации программы, · контроль за уровнем подготовки детей к переход в 1 класс - контроль за организацией питания <p>Оперативный (цель: выявление состояния работы педагогического коллектива и отдельных воспитателей на определенном этапе работы)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Подготовка групп, учреждения в целом к новому учебному году. • Контроль за созданием благоприятных адаптивных 	<p>В течение года</p> <p>Май</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	заведующий завхоз заведующий

	<p>условий в группе раннего возраста.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Состояние физкультурно-оздоровительной работы в учреждении. • Контроль за подготовкой учреждения к осеннее - зимнему периоду • Контроль за организацией прогулок в осенне-зимний период. <p>· Подготовка учреждения к весенне-летнему периоду.</p> <p>предупредительный (цель: предупреждение того или иного недостатка в работе, профилактика возможных нарушений, отбор наиболее рациональных методов работы)</p> <p>взаимоконтроль (цель: оценка педагогического процесса, осуществляемая педагогами в учреждении)</p> <p>· взаимопосещение занятий</p> <p>самоанализ (цель: повышение качества образовательного процесса посредством умения педагога находить недостатки в своей работе и способы их преодоления)</p>		педагоги
3	<p>Планирование контроля ДОУ</p> <p>(по направлениям работы) :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Контроль методической работы и образовательного процесса. • Контроль за кадрами. • Административный контроль питания. • Контроль состояния материально – технической базы ДОУ 	В течение года	<p>заведующий</p> <p>Завхоз Евсеева Е.В.</p>

3.8. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ.

Цель работы по реализации блока: *оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей*

<i>№ п\п</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>исполнитель</i>
1	Разработка системы работы с родителями.	Август	заведующий Педагоги
2	Разработка перспективного плана работы учреждения с родителями на 2018-2019 учебный год.	Август	Педагоги

3	<p>Сбор банка данных по семьям воспитанников</p> <p>Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи:</p> <p>- анкетирование, наблюдение, беседы</p>	Сентябрь	Педагоги
4	<p>Нормативно-правовое обеспечение</p> <p>Создание пакета нормативно-правовой документации, обеспечивающей сотрудничество с родителями в период введения ФГОС в дошкольной группе</p>	Сентябрь	заведующий
5	<p>Наглядная педагогическая пропаганда</p> <ul style="list-style-type: none"> • Выпуск информационного стенда для родителей: «Чтобы не было беды» (информация для родителей и детей по ОБЖ) • Оформление папок - передвижек: <p>- по вопросам воспитания и обучения</p> <p>- по вопросам оздоровительной работы</p> <p>Оформление «Папок по безопасности»</p>	В течение года	Педагоги
6	<p>Выставки</p> <ul style="list-style-type: none"> • Оформление праздничных газет и поздравлений • Оформление фотовыставок • Оформление выставок детских работ • Макеты, результаты проектной деятельности детей 	В течение года	Педагоги
7	<p>Праздники и развлечения</p> <ul style="list-style-type: none"> • «День знаний» • . День здоровья.» • «Осенины» • «День матери. « • «Новогодний утренник. Праздник к нам приходит» • «Рождественские забавы», 	В течение года	педагоги.

	<p>«Прощание с ёлочкой»</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Праздник, посвящённый дню защитника отечества. Папа – самый лучший друг» • «Праздник, посвящённых международному женскому дню. Цветы для мамы.», «Широкая масленица» • Праздник прилета птиц • «День смеха», «Весенний праздник – встречаем весну» • «Праздник, посвящённый Дню Победы» • «День защиты детей» • День деревни «Старопольские соловьи» 		
<p>Конкурсы Привлечение родителей к участию в конкурсах</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Сюрприз папе» • «Цветы для мамы», • Украшение на сельскохозяйственный участок (огород) 		Январь-Март	Педагоги
<p>Помощь родителей учреждению</p> <ul style="list-style-type: none"> • Участие в субботниках • Участие в ремонте помещений • Участие в проектировании и разработке мини-огорода на территории ДОУ • Участие в пополнении объектов экологической тропы 	В течение года	В течение года	педагоги Завхоз
3	Родительские собрания в учреждении Собрание №1. (вводное)		

	<p>1 .Анализ работы за прошедший учебный год.</p> <p>2 .Знакомство родителей с годовым планом учреждения с учетом ФГОС</p> <p>3.Организация питания.</p> <p>4. Выбор родительского комитета</p> <p>5. Разное</p>	Сентябрь	заведующий Педагоги
	<p>Собрание №2.</p> <p>1.Современные ИКТ и их осуществление в учреждении</p> <p>2.Организация и проведение новогодних утренников.</p> <p>4. Разное</p>	Декабрь	Педагоги
	<p>Собрание №3.</p> <p>1.Здоровье, как важное условие для качественного перехода к ФГОС ДО</p> <p>2.Организация и проведение праздничных мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества и международному женскому дню 8 Марта.</p> <p>3. Разное</p>	Февраль	Педагоги
	<p>Собрание №4.</p> <p>1.Воспитание ценностного отношения детей к труду с учетом ФГОС ДО</p> <p>2.Опасные предметы или не оставляйте ребенка дома одного.</p> <p>3.Подведение итогов .</p> <p>5.Разное</p>	Май	

3.9. АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МДОУ

Цель работы по реализации блока: *укрепление материально – хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста*

<i>№ п\п</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>исполнитель</i>
1	<p>Общие производственные собрания:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Об итогах летней оздоровительной 	Сентябрь	заведующий

	<p>работы</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ознакомление с приказами и распоряжениями по учреждению 		
2	<p>Общие собрания работников</p> <ul style="list-style-type: none"> • Требования ОТ и ТБ, противопожарной безопасности. • Соблюдение требований САН и ПИН 	Сентябрь	заведующий Ответственный по пожарной безопасности Евсева Е.В.
3	<p>Создание условий для безопасного труда.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ремонт. • Замена фарфоровой посуды, имеющей сколы. 	В течение года	заведующий Завхоз Евсева Е.В.
4	Работы с обслуживающими организациями.	В течение года	заведующий Завхоз Евсева Е.В.
5	Обогащение предметно – развивающей среды в группах	В течение года	заведующий Педагоги
6	Инвентаризация в учреждении	Октябрь	Завхоз Евсева Е.В.
7	Подготовка здания к зиме, оклейка окон, уборка территории	Октябрь, ноябрь	Завхоз Евсева Е.В. дворник Опарина Н.Н.
8	Работа по благоустройству территории (покраска участков, уборка территории работа на клумбах)	Апрель	Завхоз, педагоги, дворник
9	Текущие ремонтные работы	В течение года	Завхоз Евсева Е.В.
10	Приемка учреждения к новому учебному году	Июнь-июль	заведующий Завхоз Евсева Е.В.

3.10. ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА УЧРЕЖДЕНИЯ

Цель работы по реализации блока: *Создание условий в учреждении для реализации ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и ФГОС*

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Разработка плана мероприятий по исполнению Федерального	Сентябрь	заведующий

	закона от 29.12.2012 «237-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»		Педагоги
2	Усовершенствование парциальных и рабочих программ в соответствии с ФГОС	Сентябрь, Май	Педагоги
3	Организация на базе учреждения творческой группы педагогов, реализующих ФГОС ДО, в том числе по использованию в образовательном процессе современных образовательных технологий	В течение года	Педагоги
4	Приведение в соответствие нормативной базы учреждения	В течение года	заведующий
5	Информационное обеспечение перехода групп на ФГОС.	В течение года	заведующий Педагоги
6	Коррекция и утверждение годового плана в соответствии с ФГОС, сеток занятий и режимов дня на группах.	Август	заведующий Педагоги
7	Размещение на сайте учреждения информации об итогах работы по ФГОС ДОУ, работе в соответствии с ФГОС, результатах деятельности	В течение года	Заведующий Отв. за ведение сайта ДОУ Махова К.С.
8	Контроль за выполнением годового плана по разделам воспитательно-образовательного процесса и методической работы	В течение года	заведующий
9	Смотры, конкурсы, выставки	В течение года	Педагоги

3.11. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СОВРЕМЕННЫХ КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Цель работы по реализации блока: *совершенствование воспитательно-образовательной работы средствами ИКТ.*

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	Внедрение в практику работы ДОУ современные коммуникационные технологии.	В течение года	Педагоги

2	Создание презентаций познавательного и другого характера, подборки музыкальных произведений по возрастам.	В течение года	Педагоги
---	---	----------------	----------