

<b>РАССМОТРЕНО</b> Общим собранием работников протокол от 18.04.2017г. № 4	<b>УТВЕРЖДЕНО</b> приказом от 19.04.2017г. № 28-од ( приложение3)
--	---

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
(ВОСПИТАННИКОВ)  
И ИХ**

**РОДИТЕЛЕЙ ( ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) МДОУ «СТАРОПОЛЬСКИЙ  
ДЕТСКИЙ САД №17»**

Сланцевский район  
Д. Старополье  
2017г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии со статьей 34 Конвенции о правах ребенка, пунктом 2 статьи 30 Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующими «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях», в целях обеспечения комфортного пребывания воспитанников в МДОУ «Старопольский детский сад №17» (далее МДОУ) и создания благоприятных условий для ведения образовательного процесса.

1.2. Настоящие Правила – это нормативный акт, регламентирующий пребывание обучающихся (воспитанников) в дошкольном учреждении и взаимодействие участников образовательных отношений.

1.3. Правила внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников) утверждаются приказом заведующего МДОУ, принятого на Общем собрании работников.

1.4. Вопросы, связанные с применением Правил внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников), решаются администрацией МДОУ в лице заведующего, а также решением Общего собрания работников в соответствии с их полномочиями и действующим законодательством.

## **2. Правила приема в дошкольное учреждение**

2.1. Прием детей в МДОУ осуществляется в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (перевода, прекращения образовательных отношений), утвержденным приказом заведующего.

2.2. Родители при приеме в дошкольное учреждение должны быть ознакомлены с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (воспитанников). Информация о перечне необходимых для приема в дошкольное учреждение документов и сроках их приема размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

## **3. Распорядок дня обучающихся (воспитанников)**

3.1. Все группы МДОУ работают в пятидневном режиме с 7.30 до 17.30. Режим дня каждой группы разработан в соответствии с действующими «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях» с учетом возрастных и психологических особенностей детей и способствует их гармоничному развитию. Ознакомиться с режимом дня конкретной возрастной группы можно на сайте дошкольного учреждения и в групповом родительском уголке.

3.2. Режим дня в группах соответствует возрастным особенностям детей и способствует их гармоничному развитию. Максимальная продолжительность непрерывного бодрствования детей 3-7 лет составляет 5,5-6 часов, до 3 лет - в соответствии с медицинскими рекомендациями.

3.3. Прогулки проводятся 2 раза в день: в первую и во вторую половину дня. Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. При температуре воздуха ниже минус 15°C и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращаются. Во время прогулки с детьми проводятся игры и физические упражнения. Подвижные игры проводятся в конце прогулки перед возвращением детей в помещения дошкольного учреждения. Одежда и обувь должны соответствовать погоде. Чрезмерное укутывание или недостаточно теплая одежда могут привести к заболеванию ребёнка.

3.4. Организация питания осуществляется в соответствии с действующими «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях». Родители могут знакомиться с меню в группе и на информационном стенде дошкольного учреждения.

3.5. Общая продолжительность дневного сна в зависимости от возраста составляет 2-3 часа.

3.6. В режиме дня отводиться время не менее 3-4 часов на самостоятельную деятельность детей (игры, подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена)

3.7. Для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет длительность непосредственной образовательной деятельности не должна превышать 10 мин, продолжительность непосредственной образовательной деятельности для детей от 3 до 4-х лет - не более 15 минут, для детей от 4-х до 5-ти лет - не более 20 минут, для детей от 5 до 6-ти лет - не более 25 минут, а для детей от 6-ти до 7-ми лет - не более 30 минут.

3.8. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в группе раннего возраста не превышает 30 минут а в младшей соответственно 40 минут, в старшей и подготовительной - 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непосредственную образовательную деятельность, проводятся физкультурные минутки. Перерывы между периодами непосредственной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

#### **4. Порядок прихода и ухода обучающихся(воспитанников)**

4.1. В целях обеспечения безопасности пребывания обучающихся( воспитанников) вход в ДОО осуществляется при предъявлении документа удостоверяющего личность и записи в журнале регистрации посетителей

4.2. В соответствии с п.2.2.3. Договора с родителями ( законными представителями) об образовании по образовательным программам дошкольного образования родители ( законные представители) обязаны лично передавать и забирать ребенка у воспитателя или лицам, оговоренным в Договоре

4.3. В соответствии с установленным режимом дня в МДОУ родители ( законные представители) должны приводить детей в группу детей до 8.00.

4.4. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в дошкольные организации не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей ( законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.

4.5. В случае заболевания ребенка в период пребывания в дошкольном учреждении, воспитатели обязаны незамедлительно связаться с родителями (законными представителями) и медицинским работником Старопольской врачебной амбулатории . Родитель ( законный представитель) обязан предоставить воспитателю свои правильные контактные данные, необходимые для экстренной связи. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 3 дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в дошкольное учреждение только при наличии справки участкового врача с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

4.6. Во всех возрастных группах ведется Журнал здоровья установленного образца. Родители ( законные представители) обязаны, ежедневно утром, делать отметки о состоянии здоровья своего ребенка.

4.7. В случае необходимости родитель ( законный представитель) может забрать ребенка в течение дня, заполнив при этом заявление на имя воспитателя с указанием причины и точного времени ухода ребенка.

4.8. В случае, когда родитель ( законный представитель) не может забрать ребенка лично, ребенок может быть передан третьему лицу, оговоренном в Договоре с родителями ( законными представителями) об оказании воспитательно – образовательных услуг.

4.9. Не допускается передача детей лицам, не достигшим совершеннолетия.

4.10. При возникновении форс-мажорных обстоятельств, в случае, если ребенка родители ( законные представители) не забрали и в отсутствии возможности связаться с ними, воспитатель оставляет за собой право передать ребенка:

- в дежурную группу учреждения ( при наличии таковой , с указанием времени работы указанной группы)
- сообщить о возникновении форс-мажорных обстоятельств заведующему МДОУ, либо лицу его замещающему;
- связаться с родителями ( законными представителями) ребёнка, а в случае недоступности связи сообщить в дежурную часть ОВД по Сланцевскому району по телефону **02** и связаться с дежурным инспектором ПДН (подразделение по делам несовершеннолетних), для доставки ребёнка в Детское соматическое отделение №2ГБУЗ Л.о. «Сланцевская» , обеспечивающую круглосуточный прием и содержание заблудившихся, подкинутых и других детей, оставшихся без попечения родителей или иных законных представителей, согласно подпункта 3 пункта 1 статьи 18 Федерального закона [от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»](#).

Адрес местонахождения детского отделения: Ленинградская область, Сланцевский район, п. Лучки, ул. Декабристов, дом 4., т. 4-20-46.

Информацию о месте нахождения ребёнка довести до сведения руководителя , родителей (законных представителей) и(или) оставить у дежурного сторожа для информирования родителей (законных представителей).

4.11.В случае заболевания ребенка и его отсутствия без уважительной причины родитель (законный представитель) обязан **до 8.30 позвонить по телефону 6-24-35, либо по мобильному телефону воспитателю в группе.** Заявление на отпуск ребенку оформляется накануне у заведующего МДОУ.

4.12.После временного отсутствия ребенка в детском саду необходимо обязательно поставить ребенка на питание, позвонив накануне в МДОУ по телефону 62435 или по мобильному телефону воспитателю.

## **5.Прекращение ребенка в дошкольном учреждении.**

5.1.Ребенок должен приводиться в дошкольное учреждение в чистой одежде.

5.2.Если одежда ребенка не соответствует вышеуказанным требованиям, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за одеждой ребенка.

5.3.В дошкольном учреждении у ребенка есть индивидуальный шкафчик для хранения одежды, в котором родители (законные представители) должны поддерживать порядок.

5.4.У детей в шкафчике обязательно должен быть комплект сменной одежды.

5.5.В группе у ребенка должна быть сменная обувь на небольшом каблучке для профилактики плоскостопия (желательно исключить обувь с черной подошвой, оставляющую черные полосы на полу, для детей раннего возраста – с застежкой или липучкой).

5.6.У каждого ребенка должна быть личная расческа.

5.7.Для физкультурных занятий ребенку необходима специальная физкультурная форма и спортивная обувь, которая оговаривается в группе с воспитателем. Для занятий физкультурой на улице рекомендуется отдельный комплект одежды.

5.8.При желании родители ( законные представители) могут промаркировать вещи ребенка во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком.

5.9.Ребенок может принести в дошкольное учреждение личную игрушку (кроме мягконабивных и пенолатексных ворсованных игрушек, запрещенных СанПин), если она чистая и не содержит мелких опасных деталей. За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и дошкольное учреждение ответственности не несут.

5.10. Ребенок не должен приносить в группу опасные предметы (острые, режущие и колющие предметы, жевательную резинку).

## **6.Права и обязанности участников образовательных отношений**

### **6.1.Обучающиеся(Воспитанники )Учреждения имеют право на:**

получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.  
условия воспитания и обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;  
развитие творческих способностей и интересов;  
уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия;  
удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;  
удовлетворение физиологических потребностей в питании, сне, отдыхе в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями;  
получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии, при наличии соответствующих условий;  
получение дополнительных, в том числе платных образовательных услуг;  
на перевод в другое образовательное учреждение соответствующего типа в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования

**6.2. Родители (законные представители) обучающихся(воспитанников) имеют право:**

знакомиться с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения и осуществление образовательной деятельности;  
знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;  
защищать права и законные интересы обучающихся(воспитанников);  
получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических, медицинских) обучающихся(воспитанников), давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся( воспитанников);  
принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом;  
присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для Учреждения обучения и воспитания детей.  
оказывать добровольные пожертвования и целевые взносы.

**6.3. Родители (законные представители) обучающихся(воспитанников) обязаны:**

обеспечить получение детьми дошкольного образования;  
соблюдать правила внутреннего распорядка обучающихся(воспитанников), требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим дня обучающихся(воспитанников), порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;  
уважать честь и достоинство обучающихся(воспитанников) и работников Учреждения.  
вносить плату за содержание ребенка в Учреждении в установленном для конкретной семьи размере и в установленные сроки.  
Иные права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся(воспитанников) устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) обучающихся(воспитанников) несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

## **7.Порядок внесения изменений и дополнений**

7.1. Изменения и дополнения в правила внутреннего распорядка дошкольного учреждения вносятся по предложению членов общего собрания работников и администрации.

7.2. Изменения утверждаются приказом заведующего после рассмотрения на общем собрании работников.

7.3. Правила внутреннего распорядка вступают в силу с 19.04.2017 г.