

Принято
На общем собрании
трудоового коллектива
МДОУ «Старопольский
Протокол № 1
от 24.08.2010 г

Утверждено
приказом № 40 от 01.09.2010 г
заведующая МДОУ «Старопольский
детский сад № 17»
Л.Н.Кузнецова



**Положение
О педагогическом совете
МДОУ «Старопольский детский сад № 17»**

д.Старополье
Сланцевского района
Ленинградской области
2010 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Старопольский детский сад №17 » муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области (далее – детский сад) в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом детского сада.

1.2. Педагогический совет муниципального дошкольного образовательного учреждения «Старопольский детский сад №17» муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области (далее – педагогический совет детского сада) – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью детского сада, действующий в целях рассмотрения основных вопросов воспитательно-образовательного процесса.

1.3. Педагогический совет:

- определяет направления, рассматривает вопросы воспитательно-образовательной и оздоровительной деятельности детского сада;
- разрабатывает Программу развития детского сада;
- разрабатывает, принимает и изменяет программы воспитания и обучения воспитанников в детском саду;
- изучает, оценивает, обобщает и распространяет передовой педагогический опыт членов коллектива;
- обсуждает и принимает локальные акты в пределах своей компетенции;
- обсуждает и утверждает характеристики педагогических работников, представляемых к различным почетным званиям;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;
- делегирует представителей педагогического коллектива в совет детского сада.

1.4. Педагогический совет детского сада действует в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Уставом детского сада, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации.

1.5. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники детского сада, а также иные работники детского сада, чья деятельность связана с содержанием и организацией воспитательно-образовательного процесса с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия.

1.6. Состав, полномочия и организация деятельности педагогического совета ДООУ определяются Уставом детского сада и настоящим Положением.

1.7. Решение, принятое Педагогическим советом детского сада, не противоречащее законодательству РФ, Уставу детского сада, является рекомендательными для коллектива детского сада. Решения педагогического совета детского сада, утвержденные распоряжениями по детскому саду, являются обязательными для исполнения.

1.8. Полномочия педагогического совета детского сада определяются Уставом детского сада и настоящим Положением.

1.9. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.10. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

II. Цели и задачи работы Педагогического совета детского сада

2.1. Педагогический совет создается с целью:

- развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса,

- повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников ДОУ,

- участия педагогического коллектива в реализации государственной политики в вопросах образования, обеспечения получения воспитанниками качественного дошкольного образования, внедрения эффективных форм организации воспитательно-образовательного процесса, реализации содержания дошкольного образования, совершенствования методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса.

2.2. Основными задачами педагогического совета детского сада являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива ДОУ на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме детского сада;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске воспитанников, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии Детского сада.

2.3. Педагогический совет детского сада осуществляет следующие функции:

- определяет направления образовательной деятельности детского сада;
- отбирает и утверждает образовательные программы для использования в детском саду;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов воспитательно-образовательного процесса, планирование воспитательно-образовательной деятельности;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организует работу по выявлению, обобщению, распространению и внедрению передового педагогического опыта;
- рассматривает вопросы организации дополнительных платных услуг с родителями;
- подводит итоги деятельности детского сада за учебный год, вносит предложения по улучшению его результатов;
- обсуждает и принимает локальные акты в пределах своей компетенции;
- принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников детского сада, обсуждает и утверждает характеристики педагогических работников, представляемых к различным почетным званиям;
- рассматривает вопросы аттестации педагогических кадров;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана детского сада;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинского работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, отчеты о самообразовании педагогов;
- заслушивает доклады, информацию как педагогов детского сада, так и представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с детским садом по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима детского сада, об охране труда и здоровья воспитанников;
- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета детского сада;
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования.

III. Состав и организация деятельности педагогического совета детского сада

3.1. Педагогический совет детского сада создается из числа всех членов педагогического коллектива детского сада. В состав педагогического совета также входят заведующий детским садом, его заместители, медсестра.

3.2. Председатель и секретарь педагогического совета избираются его членами открытым голосованием большинством голосов.

Как правило, полномочия председателя педагогического совета осуществляет заведующий детским садом.

Председатель педагогического совета детского сада:

- организует деятельность педагогического совета;
- организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
- определяет повестку дня для педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета.

3.3. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который информирует его членов и приглашенных о предстоящем заседании за 7 дней; регистрирует поступающие в педагогический совет заявления, обращения, иные материалы, ведет протоколы заседаний, контролирует выполнение решений педагогического совета.

3.4. Педагогический совет созывается заведующим детского сада согласно годовому плану, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников детского сада.

3.5. Заседание Педагогического совета и его решения считаются правомочными, если на нем присутствует не менее двух третей педагогических работников детского сада и если за решение проголосовало больше половины присутствующих педагогов. Решения

Педагогического совета принимаются открытым голосованием, большинством голосов и оформляются протоколом.

3.6. На заседаниях педагогического совета могут присутствовать работники детского сада, не являющиеся членами педагогического совета: родители (законные представители воспитанников), представители общественных организаций, при наличии согласия педагогического совета. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашённые на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.7. Решение педагогического совета принимается простым большинством голосов присутствующих педагогических работников. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее две трети присутствующих. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим. Процедура голосования определяется педагогическим советом самостоятельно.

3.8. Все решения педагогического совета своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

3.9. Решения педагогического совета реализуются распоряжениями заведующего детским садом.

3.10. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания педагогического совета. Результаты оглашаются на следующем заседании педагогического совета.

3.11. Каждый член педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и работе педагогического совета, своевременно и полностью выполнять все его решения.

3.12. Члены педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы детского сада.

IV. Права и ответственность педагогического совета детского сада

4.1. Педагогический совет имеет право:

- Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

- Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- Принимать, утверждать положения (локальные акты) в соответствии со своей компетенцией;

4.2. В необходимых случаях на заседании педагогического совета детского сада могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители воспитанников, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.3. Педагогический совет детского сада несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

4.4. Педагогический совет ответственен за:

- Выполнения годового плана работы детского сада;
- Соответствие принятых решений законодательству РФ .
- Утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

V . Взаимосвязи педагогического совета детского сада с другими органами самоуправления

5.1. Педагогический совет детского сада организует взаимодействие с другими органами самоуправления детского сада: Советом детского сада, общим собранием трудового коллектива детского сада, Родительским комитетом и общим родительским собранием детского сада:

- через участие представителей педагогического совета в заседании общего собрания трудового коллектива ДООУ и родительского комитета учреждения;

- представление на ознакомление совету детского сада, общему собранию трудового коллектива детского сада и родительскому комитету детского сада материалов, разработанных на заседании педагогического совета;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания трудового коллектива детского сада, родительского комитета детского сада и общего родительского собрания детского сада.

VI. Документация педагогического совета ДООУ

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью детского сада.

6.3. Книга протоколов хранится в делах детского сада 50 лет. Документация педагогического совета постоянно хранится в делах детского сада и передается по акту.